

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель Ученого совета,  
декан биологического факультета МГУ  
академик М.П. Кириичников

« 30 » сентября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Научно-образовательном центре растительных биоресурсных коллекций и современного растениеводства – Ботанический сад имени Петра I биологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова (НОЦ - Ботанический сад Петра I)

Принято на заседании Ученого совета биологического факультета МГУ  
(протокол № 9 от 30 сентября 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО

Главный юрист биологического  
факультета МГУ



Л.А. Строчкова

Москва

2022 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом биологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова, разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ имени М.В. Ломоносова, приказами Ректора МГУ имени М.В. Ломоносова, Положением о биологическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова и решением Ученого совета биологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова от 29 сентября 2022 г. (протокол № 9).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения биологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова НОЦ - Ботанический сад Петра I МГУ).

1.3. Полное официальное наименование:

- на русском языке: Научно-образовательный центр растительных биоресурсных коллекций и современного растениеводства - Ботанический сад имени Петра I биологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова/

1.4. Сокращенное официальное наименование:

- на русском языке: НОЦ - Ботанический сад Петра I; НОЦ – Ботанический сад МГУ.

1.5. Место нахождения НОЦ - Ботанический сад Петра I:

- Москва, Ленинские горы, 1;
- Москва, Проспект Мира, владение 26;
- Москва, Фрунзенская набережная, владение 28.

Земельные участки переданы МГУ имени М.В. Ломоносова в постоянное (бессрочное) пользование.

1.6. НОЦ - Ботанический сад Петра I (далее НОЦ) – старейшее Ботаническое учреждение России, основанное Петром I в 1706 году как аптекарский огород и приобретенное Московским университетом в 1805 году, имеет статус памятника садово-паркового искусства регионального значения.

1.7. НОЦ создается в соответствии с локальными нормативными актами МГУ имени М.В. Ломоносова (далее по тексту – МГУ) и биологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова.

1.8. НОЦ имеет в своем составе секторы, группы и лаборатории.

1.9. НОЦ содержит, пополняет и развивает растительные биоресурсные коллекции, включая коллекционный, экспозиционный и экспериментальный фонд живых растений в открытом грунте и в оранжереях, обменные фонды живых растений, семян, гербарий, коллекции ботанической иллюстрации и др. (вместе – ботанические коллекции), а также иные естественнонаучные коллекции, демонстрационный материал. Коллекции и фонды НОЦ являются основой его научной, образовательной и научно-просветительской деятельности.

1.10. Научные исследования НОЦ определяются утверждёнными темами государственного задания.

1.11. В своей деятельности НОЦ руководствуется действующим законодательством, Уставом МГУ, приказами Ректора МГУ, решениями Ученого совета МГУ и Ученого совета биологического факультета, приказами декана биологического факультета и иными локальными нормативными актами МГУ и биологического факультета, настоящим Положением, а также Программой развития НОЦ, утверждённой в установленном порядке.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. НОЦ является структурным подразделением биологического факультета МГУ, не является юридическим лицом.

2.2. НОЦ может иметь штамп и печать с указанием принадлежности к биологическому факультету МГУ пользуется ими в пределах и на основании распоряжения по биологическому факультету.

2.3. НОЦ может принимать участие в международной деятельности и международном сотрудничестве в рамках программ МГУ и биологического факультета в области научных



исследований, образовательной, научно-методической и просветительской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и Положением о биологическом факультете.

2.4. НОЦ в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, Положением о биологическом факультете МГУ и настоящим Положением вправе заниматься приносящей доход деятельностью.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НОЦ:**

3.1. Основными направлениями деятельности НОЦ являются научная, коллекционная, образовательная и просветительская деятельность.

3.2. Целями создания и функционирования НОЦ являются:

- формирование, сохранение, поддержание и изучение растительных биоресурсных коллекций природной флоры и коллекций достижений селекции в области растениеводства на основе актуальных достижений науки и технологий;

- научно-исследовательская деятельность в области ботаники и смежных дисциплин, в частности, современного растениеводства, точного (цифрового) земледелия, низкоуглеродного развития;

- комплексная подготовка специалистов-биологов и специалистов смежных специальностей;

- содействие сохранению природного растительного биоразнообразия и сортового разнообразия сельскохозяйственных растений, в частности, в интересах обеспечения продовольственной безопасности;

- создание и развитие научных и тематических экспозиций;

- организация просветительских и профориентационных мероприятий, деятельность в сфере дополнительного образования.

3.3. Основные функции НОЦ:

- создание и развитие коллекционных и экспозиционных фондов живых растений открытого и закрытого грунта;

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

- сохранение биоразнообразия *ex situ*, *in vitro* и *in situ*;

- сохранение и развитие сортового разнообразия, особенно сортов отечественной селекции и достижений селекции МГУ;

- депозитарий генетического материала;

- учебная база биологического и других факультетов МГУ, других вузов, школ и иных учебных заведений;

- естественно-научный музей;

- эколого-образовательная и научно-просветительская деятельность;

- научная база для разработки технологий цифрового земледелия и карбоновых полигонов.

3.4. Дополнительные функции НОЦ:

- демонстрация приемов ландшафтной архитектуры и садового дизайна;

- создание доступной среды для лиц с ограниченными возможностями;

- рекреационная деятельность.

### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НОЦ**

4.1. МГУ имени М.В. Ломоносова в установленном порядке закрепляет за биологическим факультетом МГУ для НОЦ в пользование недвижимое имущество (земельные участки, здания и помещения), необходимые для осуществления его деятельности.

4.2. Финансирование НОЦ осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета на выполнение государственного задания и иных средств федерального бюджета Российской Федерации по разделу/подразделу 0110 (фундаментальные научные исследования);



- средств Программы развития Московского университета до 2030 года;
- средств, получаемых при осуществлении приносящей доход деятельности, не противоречащей Уставу МГУ, Положению о биологическом факультете и настоящему Положению;
- благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров, добровольных пожертвований, переданного по завещанию имущества;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.3. НОЦ в соответствии с Уставом МГУ и Положением о биологическом факультете вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- выполнение научно-исследовательских, проектных и опытно-конструкторских работ сверх тематических планов научных исследований, утвержденных в установленном порядке;
- оказание просветительских и образовательных услуг, в том числе по программам дополнительного образования;
- выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализация прав на них;
- оказание информационных услуг;
- реализация продукции, произведенной НОЦ;
- оказание культурно-просветительских услуг;
- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы

## **5. УПРАВЛЕНИЕ НОЦ**

5.1. Управление НОЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, Положением о биологическом факультете, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ и биологического факультета МГУ. Коллегиальным органом управления НОЦ является Научно-технический совет (далее – НТС).

5.2. Директор НОЦ назначается приказом Ректора МГУ.

5.3. На должность директора назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук соответствующего профиля.

5.4. Директор НОЦ подчиняется непосредственно декану биологического факультета МГУ.

5.5. Директор НОЦ в пределах своей компетенции осуществляет руководство научной, образовательной, административной и хозяйственной деятельностью НОЦ, обеспечивает исполнение решений Ученого совета МГУ, Ученого совета биологического факультета МГУ, ректора МГУ и декана биологического факультета МГУ.

5.6. Директор несет ответственность за организацию всех видов деятельности НОЦ, его распоряжения обязательны для всех работников НОЦ, а также для всех сотрудников МГУ и других учреждений, проводящих работы в НОЦ.

5.7. В своей деятельности директор руководствуется законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением о биологическом факультете МГУ, настоящим Положением, указаниями и распоряжениями декана и заместителей декана по направлениям деятельности, должностной инструкцией, утверждаемой деканом, решениями Научно-технического совета НОЦ, предложениями Координационного совета.

5.8. Директор представляет НОЦ в Ученом совете биологического факультета МГУ, выступает как представитель НОЦ перед другими подразделениями МГУ, другими учреждениями и организациями.

5.9. Вносит предложения руководству биологического факультета МГУ о необходимости заключения государственных контрактов и договоров, связанных с деятельностью НОЦ.



5.10. Представляет руководству биологического факультета предложения по приему, увольнению, переводу, поощрению работников НОЦ и наложению дисциплинарных взысканий на работников НОЦ.

5.11. Разрабатывает Программу развития НОЦ.

5.12. Организует работу сотрудников НОЦ в соответствии с планами научной, учебной, просветительской и хозяйственной работы и осуществляет контроль за ее исполнением.

5.13. Вносит предложения по расходованию средств, выделяемых на развитие и содержание НОЦ.

5.14. Несет ответственность за выполнение планов научных, учебных, просветительских, природоохранных и хозяйственных мероприятий в НОЦ, за организацию трудового процесса сотрудников НОЦ.

5.15. Обеспечивает безопасное функционирование НОЦ, безопасность пребывания сотрудников и посетителей на территории НОЦ.

5.16. По всем видам деятельности НОЦ отчитывается перед соответствующими структурными подразделениями Биологического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова.

## **6. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ НОЦ**

### **6.1. Задачи Научно-технического совета НОЦ:**

- координация коллекционной, научной, учебной, образовательной и просветительской деятельности НОЦ, а также обсуждение текущих и стратегических вопросов функционирования и развития НОЦ.

### **6.2. Функции НТС:**

- определяет направления стратегического развития, согласует основные направления научных исследований, утверждает планы работы НОЦ;

- обсуждает состояние и перспективы развития коллекций и экспозиций, развитие инфраструктурной и материально-технической базы НОЦ;

- заслушивает и обсуждает отчеты подразделений НОЦ о научной, учебной и производственной работе;

- рассматривает конкурсные дела научных сотрудников, передает свое заключение в виде выписки из протокола для рассмотрения в Ученом совете биологического факультета МГУ;

- утверждает кандидатуры кураторов коллекций, отвечающих за сохранность и развитие биоресурсных коллекций НОЦ. В задачи куратора входит: организация текущего содержания коллекции, ее пополнение, определение таксономической принадлежности, научное документирование, инвентаризация и ведение соответствующих баз данных, этикетирование растений, разработка агротехнических приемов выращивания растений, фитосанитарный контроль, участие в разработке приемов демонстрации коллекции и стратегии ее развития. Кураторы несут ответственность за сохранность и развитие вверенных им коллекций;

- рассматривает и утверждает годовой отчет НОЦ;

- принимает и рассматривает предложения по внесению изменений в настоящее Положение.

### **6.3. Состав, структура и основные принципы организации работы НТС**

6.3.1. В состав НТС входят: директор НОЦ (председатель НТС), представители секторов, лабораторий и групп, главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники и научные сотрудники, председатель профбюро НОЦ. Кроме того, в состав НТС могут быть включены кураторы коллекций и ведущие агрономы (исполняющие обязанности главного садовника НОЦ).



6.3.2. Состав НТС утверждается Ученым советом биологического факультета МГУ, и приказом по биологическому факультету МГУ по представлению директора НОЦ сроком на 5 лет.

6.3.3. Для обеспечения научно-организационной деятельности и делопроизводства выбирается секретарь НТС из числа научных сотрудников НОЦ, входящих в состав НТС (сроком на 5 лет).

6.3.4. В случае увольнения сотрудника – члена НТС, или перехода этого сотрудника на новое место работы в другое подразделение МГУ, он автоматически выбывает из состава НТС НОЦ.

6.3.5. НТС функционирует на общественных началах, участие в работе НТС является общественно значимой работой.

6.3.6. Руководство деятельностью НТС осуществляет Председатель НТС — директор НОЦ.

6.3.7. Председатель НТС регулярно информирует Ученый совет биологического факультета о работе НТС.

#### **6.4. ПОРЯДОК РАБОТЫ НТС**

6.4.1. НТС собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4.2. Внеочередное заседание НТС может быть созвано по инициативе директора или 1/3 членов НТС.

6.4.3. Заседания НТС проводятся открыто, в их работе может участвовать любой сотрудник НОЦ.

6.4.4. Принятие решений НТС происходит путем открытого или закрытого голосования при простом большинстве голосов при кворуме не менее 2/3 состава НТС. В случае равенства голосов решающим является мнение Председателя НТС.

6.4.5. Решения НТС оформляются в форме протоколов его заседаний.

6.4.6. В случае особой важности обсуждаемых вопросов может проводиться расширенное заседание НТС с привлечением представителей профильных кафедр, преподавателей, ученых, известных специалистов в обсуждаемом вопросе.

6.4.7. Вопросы стратегического развития НОЦ после обсуждения на НТС могут выноситься на рассмотрение Координационному совету.

#### **7. КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ НОЦ**

7.1. При НОЦ может создаваться Координационный совет или назначаться Координатор для взаимодействия с профильными кафедрами факультета.

##### **7.2. Задачи Координационного совета:**

7.2.1. Выработка стратегических рекомендаций и определение перспективных направлений научной, учебной, образовательной и научно-просветительской деятельности НОЦ.

7.2.2. Рекомендации по поиску потенциальных партнеров и внедрение достижений НОЦ в производство.

7.2.3. Обсуждение перспективных направлений ландшафтно-архитектурного развития НОЦ.

7.2.4. Рекомендации по планированию выставочной деятельности на базе НОЦ. Согласование регламентов проведения мероприятий.

7.2.5. Определение политики взаимодействия со СМИ, представления НОЦ в Интернет-ресурсах, участия в имидж-формирующих мероприятиях, способствующих повышению престижа НОЦ и программ с его участием.

##### **7.3. Состав и работа Координационного совета**

7.3.1. Председателем Координационного совета НОЦ является заместитель декана биологического факультета МГУ, назначаемый приказом декана.



7.3.2. В состав Координационного совета могут входить: председатель Координационного совета, курирующий проректор, назначенный приказом ректора МГУ, заместители декана, директор НОЦ, заведующие профильными кафедрами, ведущие научные сотрудники биологического факультета.

7.3.3. В состав Координационного совета могут быть приглашены выдающиеся российские и зарубежные ученые, деятели науки, образования, культуры, бизнесмены, политики, общественные деятели.

7.3.4. Состав Координационного совета утверждается деканом биологического факультета МГУ сроком на 5 лет.

7.3.5. Координационный совет собирается на заседания не реже 1 раз в год.

7.3.6. Для текущей работы по координации учебной и научной деятельности, сопряженной с использованием биоресурсных коллекций НОЦ, приказом по биологическому факультету МГУ может назначаться координатор. В обязанности координатора входит разработка рекомендаций по экспонированию растений и пополнению коллекций в соответствии с учебными и научными планами биологического и других факультетов МГУ.

## **8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ НОЦ**

8.1. НОЦ разрабатывает Политику коллекционирования растений и руководствуется в своей работе ее положениями.

8.2. Учет растений НОЦ ведется в единой электронной базе данных.

8.3. Отчет о состоянии и развитии коллекций представляется куратором на заседании НТС не реже, чем 1 раз в 3 года.

8.4. В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. №743-пп «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы», по решению администрации НОЦ удаление аварийных, больных, инвазивных деревьев, а также деревьев с низкой коллекционной и эстетической ценностью производится без оформления порубочных билетов.

8.5. Учебная и научная деятельность других подразделений МГУ на территории НОЦ осуществляется по согласованию с руководством биологического факультета или директором НОЦ.

8.6. Учебная и научная деятельность сторонних научных и образовательных учреждений на территории НОЦ осуществляется на основании договоров.

8.7. Посещение НОЦ:

- Проход на территории НОЦ осуществляется по студенческим билетам, постоянным пропускам МГУ установленного образца (для студентов, аспирантов и сотрудников МГУ), разовым пропускам или по билетам (для посетителей). Пропускной режим устанавливается приказом по МГУ.

- Правила посещения, стоимость входных билетов и абонементов, стоимость экскурсионного обслуживания и иных услуг, оказываемых НОЦ, рассматриваются на Ученом совете и утверждается приказом по биологическому факультету МГУ.

- Макет входного билета для посетителей разрабатывается НОЦ и утверждается директором НОЦ.

## **9. СОТРУДНИЧЕСТВО**

9.1 НОЦ может сотрудничать с подразделениями МГУ, другими вузами и иными научными и образовательными учреждениями, ботаническими учреждениями мира любой принадлежности и формы собственности, музеями, входить (быть членом) в российские и международные организации, ассоциации, консорциумы и др.

9.2. Сотрудники НОЦ могут быть членами организаций, ассоциаций, профессиональных групп, союзов, участвовать в форумах, конференциях, симпозиумах, подавать заявки и быть номинированными на получение российских, иностранных и международных грантов, наград, премий.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения деканом биологического факультета МГУ

10.2. Предложения по изменению настоящего Положения могут подаваться в Научно-технический совет любым сотрудником НОЦ не позднее, чем за две недели до очередного заседания НТС. В случае принятия НТС предложенных изменений, НОЦ вносит изменения на рассмотрение Ученым советом биологического факультета МГУ.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Ученого совета биологического факультета и утверждаются деканом биологического факультета МГУ.

10.4. Настоящее Положение и все изменения к нему вступают в силу с даты его утверждения деканом биологического факультета МГУ.